

# Vejledning til Bookingsystem - Cykling uden alder

## PILOT PROFIL:

OVERSKRIFT	Muligheder under de enkelte overskrifter
LOG IND	<a href="http://www.cyklingudenalder.dk">www.cyklingudenalder.dk</a> Log ind med mail-adresse og kodeord.
HJEM	<b>Uge - Overblik over cykelture der er lagt ud.</b> Er turen blå = Turen afventer svar fra en pilot Er turen grå = Turen afventer svar fra en tovholder/koordinator Er turen grøn = Bekræftet tur = Turen har pilot og passager  Er du tilmeldt flere lokationer vil cykelture fra alle de tilknyttede lokationer fremgå af kalenderen.
TURE	<b>Turkort med fremtidige ture.</b> Blå turkort = Turen afventer svar fra en pilot Grå turkort = Turen afventer svar fra tovholder/koordinator Grøn turkort = Aftalt tur = Turen har pilot og passager  <b>Opret tur:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vælg lokation</li><li>2. Vælg tidspunkt – dato og klokkeslæt.<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Obs – kan kun vælge pr. halve time. Tiderne kører i et rul, så hvis du ikke kan finde tidspunktet foroven, så rul ned ved tryk på pilen.</i></li></ul></li><li>3. Skriv evt. en kommentar til tovholderne/koordinatorerne.<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Eks. Hvis du allerede ved hvem du gerne vil cykle med, eller du har en ide om, hvor turen kan gå hen - så kan du skrive det her.</i></li></ul></li><li>4. Tryk på <b>opret tur</b> og afvent tilbagemelding pr. mail.</li></ol> Det er tovholder/koordinators opgave at godkende turen og sætte en passager på. Er du i tvivl om turen er blevet godkendt kan du gå ind på kalenderen under HJEM eller tjekke turkortene under TURE.

OVERSKRIFT	Muligheder under de enkelte overskrifter
LOKATIONER	<b>Overblik over lokationer med cykler</b> Du er tilknyttet de lokationer der har en gul stjerne. Muligt at blive pilot på flere lokationer ved at trykke på stjerne ud for ønsket lokation, så den bliver gul.  <b>Se lokation:</b> Overblik over tovholder og kaptajn, samt godkendte piloter og piloter under oplæring. Kommentarer og information om adresse, nøgle m.v.  <b>Kontakt til pilot eller tovholder:</b> Klik på pilot eller tovholders billede – hermed kommer kontaktoplysninger frem. Mulighed for at sende en besked ved tryk på <b>send besked</b> .
BESKEDER	<b>Overblik over beskeder</b> Generelt er der mulighed for at sende beskeder i systemet når man møder tast med <b>Send besked</b> .
MIN PROFIL	<b>Rediger profil</b> Ændring af telefonnummer og/eller e-mail adresse. Opdatering af kodeord Upload et billede af dig selv.  <b>Undgå modtagelse af notifikationer:</b> Hvis du ikke ønsker at modtage notifikationer – dvs. mails når der lægges ture ud, kan du sætte et flueben i dette felt.  <b>Fravalg af lokation:</b> Hvis du ikke længere ønsker at være tilknyttet en lokation, kan du fravælge det her.  Husk at trykke <b>gem</b> når du har lavet ændringer.

# Tips til anvendelsen af GO

## Bookingsystem – ”Cykling uden alder” - Pilot



### Roller i Go og i de lokale Cykling uden alder- netværk:

- Tovholder:** Medarbejder på pleje- eller dagcenter med primært ansvar for koordinering af ture samt kontakten til kaptajnen og velkomst/godkendelse af nye piloter.
- Koordinator:** Medarbejdere på plejecentre, der også booker og bekræfter ture. Har adgang til samme funktioner i GO som tovholderen – er med til at brede ansvaret ud på flere og sikre, at flest mulige ældre får tilbudt ture.
- Kaptajn:** En aktiv frivillig pilot, der gerne vil tage den ekstra rolle at oplære nye piloter, når de tilmelder sig det enkelte plejecenter. Der kan være en eller flere kaptajner på en lokation.
- Piloter:** Dem der lægger pedalkraft til cykelturene (frivillige)
- Passagerer:** De ældre der får cykelture
- Lokationer:** Plejecentre eller dagcentre der har en rickshawcykel.

Instruktionsvideoer: <http://cyklingudenalder.dk/bliv-pilot/>